



REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO
W POZNANIU

PRZEPISY PRAWNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI WYPOCZYNKU MŁODZIEŻY SZKOLNEJ

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001r. Nr 101, poz. 1095 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 ze zmianami.
6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. o usługach turystycznych Dz. U. Nr 133, poz. 844 ze zmianami.
7. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym Dz. U. nr 98, poz. 602 ze zmianami.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie środowiska przyrodniczego, zabytków, historii, kultury oraz języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - h) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - i) poznawanie zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia bądź realizacji obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;

- b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - c) specjalistyczne wycieczki lub obozy sportowe, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki lub obozu przewiduje intensywną aktywność turystyczną lub fizyczną;
 - d) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: np. wycieczki rowerowe, rajdy, spływy kajakowe;
 - e) przedsięwzięcia międzynarodowe (warsztaty językowe, spotkania młodzieży, wymiany i inne);
 - f) wyjścia (wyjazdy) do kina, muzeum, teatru itp.;
 - g) wyjścia (wyjazdy) na konkursy, zawody sportowe itp.;
 - h) klasowe lub grupowe wyjścia uczniów poza teren szkoły organizowane w ramach lekcji, w celu realizacji lub uzupełnienia i poszerzenia podstawy programowej lub programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
5. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA WYCIECZEK

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Nauczyciel przed rozpoczęciem organizacji wycieczki zobowiązany jest do uzyskania wstępnej zgody dyrektora szkoły na jej organizację. W szczególności dotyczy to terminu wycieczki, miejsca wycieczki i jej rodzaju.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) kartę wycieczki (wg załącznika nr 1);
 - b) program wycieczki wraz z harmonogramem (wg załącznika nr 1);
 - c) listę uczestników wycieczki (wg załącznika nr 1);
 - d) zgodę rodziców / opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce (wg załącznika nr 3);
 - e) regulamin wycieczki, podpisany przez ucznia i w przypadku ucznia niepełnoletniego jego prawnego opiekuna (wg załącznika nr 4);
 - f) preliminarz finansowy wycieczki;
 - g) w przypadku wycieczki zagranicznej dowód ubezpieczenia;
 - h) numer telefonu kontaktowego do kierownika i opiekuna wycieczki.
6. W przypadku klasowych lub grupowych wyjść (wyjazdów) uczniów poza teren szkoły, organizowanych w ramach wycieczek wymienionych w rozdziale I punkcie 3. podpunktach f – h wymagane są następujące dokumenty (wg załącznika nr 2):

- a) zgłoszenie wyjścia / wyjazdu;
 - b) ramowy plan;
 - c) lista uczestników.
7. W przypadku klasowych lub grupowych wyjść uczniów poza teren szkoły organizowanych w ramach lekcji (np. wychowania fizycznego), w celu realizacji podstawy programowej lub programu wychowawczego szkoły nie stosuje się przepisów określonych w rozdziale II pkt 5. i pkt 6. W przypadku takich wyjść nauczyciel odnotowuje ten fakt w temacie lekcji stosując dopisek *lekcja realizowana poza terenem szkoły* oraz informuje o wyjściu dyrektora szkoły.
 8. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki. Po zakończeniu wycieczki kierownik zwraca oryginał dyrektorowi szkoły.
 9. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
 10. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
 11. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
 12. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem wycieczek odbywających zwykle w czasie lekcji w celu realizacji lub uzupełnienia i poszerzenia podstawy programowej lub programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
 13. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Zawiadomienie takie powinno zawierać: nazwę kraju wyjazdowego, czas pobytu, cel i program pobytu, imię i nazwisko kierownika i opiekunów oraz listę uczestników.
 14. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia oraz wskazane jest aby posiadali kartę EKUZ.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I OPIEKI NAD UCZNIAMI PODCZAS WYCIECZKI

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie.
2. Kierownikiem wycieczki może być:
 - a) pracownik pedagogiczny szkoły;
 - b) inna wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba pełnoletnia, która:
 - ukończyła kurs kierowników wycieczek;
 - jest instruktorem harcerskim;
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
4. Kierownikiem lub opiekunem biorącym udział w wycieczce zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki. Jeżeli wyjazd organizowany jest przez biuro turystyczne z opieką pilota wówczas znajomość języka nie jest wymagana.

5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
6. Obozy sportowe mogą być organizowane wyłącznie z udziałem wykwalifikowanego instruktora w zakresie danej dyscypliny sportowej.
7. Organizacja rajdu rowerowego wymaga zapewnienia przynajmniej 1 opiekuna na 15 uczestników.
8. Organizacja spływu kajakowego wymaga zapewnienia przynajmniej 1 opiekuna na 10 uczestników oraz co najmniej 1 opiekuna, który posiada doświadczenie w spływach kajakowych.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
10. Podczas realizacji programu opiekunowie zobowiązani są do sprawdzania stanu liczbowego uczniów.
11. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie zdarzeń losowych lub nieszczęśliwego wypadku.
12. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
13. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
14. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się szkolną procedurę postępowania na okoliczność wypadku.
15. W przypadku wycieczek wymienionych w rozdziale I punkcie 3 podpunktach a – e niezbędne jest posiadanie apteczki pierwszej pomocy.
16. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w miejscu określonym w harmonogramie wycieczki. Na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia, uczestnik może rozpocząć lub zakończyć wycieczkę w miejscu określonym w oświadczeniu. W takim przypadku odpowiedzialność kierownika wycieczki i opiekunów za taką osobę nie obejmuje okresu nieobecności uczestnika wymienionego w oświadczeniu.

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
 - b) terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie;
 - c) zapoznanie z programem, celami, trasą i regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników oraz ich rodziców / prawnych opiekunów;
 - d) zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
 - e) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;

- f) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - g) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia oraz noclegów dla uczestników wycieczki;
 - h) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki;
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - j) dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu;
 - k) przechowywanie do końca roku szkolnego dokumentów finansowych będących podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.).
2. W przypadku wycieczki zagranicznej do obowiązku kierownika wycieczki dodatkowo należy:
- a) zawarcie polisy ubezpieczeniowej uczestników i zabranie jej ze sobą na wycieczkę;
 - b) zalecenie uczestnikom wyrobienia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) i wykupienia roamingu;
 - c) sprawdzenie ważności dokumentów uczestników umożliwiających przekroczenie granic państw na trasie wycieczki;
 - d) zebranie podpisów uczestników potwierdzających prawidłowość podanych danych osobowych;
 - e) w przypadku korzystania z usług biura turystycznego, sprawdzenie, czy umowa zawiera zapis o obowiązku udzielenia przez organizatora turystyki pomocy poszkodowanemu klientowi, także wtedy, gdy niewykonanie umowy spowodowane zostało działaniem lub zaniechaniem klienta (art. 11.a. ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych Dz. U. Nr 133, poz. 884);
 - f) w przypadku korzystania z usług biura turystycznego, przekazanie informacji otrzymanych od organizatora / biura o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej (art. 13.1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych Dz. U. Nr 133, poz. 884).

ROZDZIAŁ V OBOWIĄZKI OPIEKUNA

3. Do obowiązków opiekuna należy:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZESTNIKÓW WYCIEZKI

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców / prawnych opiekunów na udział w wycieczce oraz podpisany regulamin wycieczki.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły oraz zachowanie zasad bezpieczeństwa własnego i współuczestników wycieczki.
4. W czasie wycieczki obowiązuje kategoryczny zakaz palenia papierosów, w tym elektronicznych, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz posiadania tychże używek.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników obowiązuje punktualność.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika i opiekunów wycieczki.
8. W przypadku zwiedzania i pobytu w miejscach, na terenie których obowiązują odrębne regulaminy, uczestnicy wycieczki są zobowiązani do przestrzegania tychże regulaminów.
9. Uczestnik wycieczki ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z własnej winy szkody i zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich naprawy lub wymiany.
10. Uczestnik lub jego rodzic / opiekun prawny przed wyjazdem informuje kierownika o potrzebie systematycznego zażywania leków, jak również o ich rodzaju.
11. W przypadku złego samopoczucia uczestnik informuje o tym fakcie kierownika lub opiekuna wycieczki.
12. W przypadku niemożności kontynuowania wycieczki ze względów np. zdrowotnych czy dyscyplinarnych, związanych z rażącym naruszeniem regulaminu rodzice / opiekunowie prawni zobowiązują się do niezwłocznego odebrania dziecka z miejsca pobytu.
13. Wobec uczestników nieprzestrzegających zasad regulaminu będą wyciągane konsekwencje zgodnie z postanowieniami statutu szkoły.

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA OKOLICZNOŚĆ WYPADKU OSÓB POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ SZKOŁY

1. Pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - a) rodziców / prawnych opiekunów poszkodowanego;
 - b) dyrektora szkoły;
 - c) organ prowadzący szkołę lub placówkę;
 - d) pracownika służby bhp;
 - e) społecznego inspektora pracy;
 - f) radę rodziców.

3. Zawiadomień, o których mowa w punkcie 2 lit. c - f dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

KARTA WYCIECZKI

Cel wycieczki:

Nazwa kraju (wycieczka zagraniczna) / miasto / trasa wycieczki:

Termin: _____

Liczba uczestników: _____, w tym niepełnosprawnych _____

Klasa / grupa: _____

Kierownik wycieczki / numer telefonu kierownika: _____

Liczba opiekunów: _____

Środek transportu: _____

PROGRAM WYCIECZKI

data, godzina wyjazdu i powrotu	długość trasy (km)	miejsowość docelowa	program wycieczki	adres miejsca noclegowego i żywieniowego

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mojej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki / imprezy oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży. Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania wspomnianych zasad.

Opiekunowie wycieczki

imię i nazwisko

imię i nazwisko

imię i nazwisko

imię i nazwisko

imię i nazwisko

Kierownik wycieczki

imię i nazwisko

Zatwierdzam

data i podpis dyrektora szkoły

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

UWAGI

ZGŁOSZENIE WYJŚCIA / WYJAZDU

Termin: _____

Miejsce docelowe (adres): _____

Rodzaj aktywności: _____

Czy wydarzenie jest częścią większego cyklu (np. mecz turniejowy w ramach Poznańskiej Licealiady)

tak: _____

nie

Opiekunowie: _____

Środek transportu: _____

RAMOWY PLAN

godzina i miejsce spotkania z uczniami	
planowana godzina rozpoczęcia aktywności	
planowany czas trwania aktywności	
miejsce i planowana godzina zakończenia opieki nad uczniami	

Opiekunowie - podpisy

lp.	imię i nazwisko ucznia	klasa
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

DEKLARACJA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział mojego syna / córki

w wycieczce do _____,

która odbędzie się w dniu / dniach _____,

organizowanej przez I Liceum Ogólnokształcące im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

Istotne informacje, które rodzice / opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki (choroby przewlekłe, konieczność zażywania leków, choroba lokomocyjna, diety, alergie, inne):

miejsowość i data

podpis rodzica / opiekuna

* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN WYCIECZKI

imię i nazwisko ucznia

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć punktualnie na miejsce zbiórki,
 - b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - c) informować opiekuna wyjazdu o wszelkich nieprzewidzianych zdarzeniach, nieprawidłowościach, w tym ewentualnym złym samopoczuciu,
 - d) poinformować kierownika wycieczki i opiekunów o zażywaniu leków (zgodnie z zaleceniami lekarza lub rodziców),
 - e) podporządkować się decyzjom i poleceniom kierownika wycieczki i opiekunów,
 - f) do przestrzegania programu wyjazdu i punktualności,
 - g) w czasie realizacji programu nie oddalać się od grupy bez poinformowania opiekuna i jego zgody,
 - h) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - i) godnie reprezentować szkołę,
 - j) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania i posiadania narkotyków oraz innych środków odurzających.
2. Wobec uczestników nieprzestrzegających zasad regulaminu będą wyciągane konsekwencje zgodnie z postanowieniami statutu szkoły.
3. Za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika odpowiedzialność ponosi uczestnik i jego rodzice / opiekunowie prawni.
4. W przypadku niemożności kontynuowania wycieczki ze względów np. zdrowotnych czy dyscyplinarnych, związanych z rażącym naruszeniem regulaminu rodzice / opiekunowie prawni zobowiązują się do niezwłocznego odebrania dziecka z miejsca pobytu.
5. Wszelkie kwestie nie ujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez kierownika wycieczki.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i zawarte w nim postanowienia przyjmuję do wiadomości i w pełni akceptuję.

miejscowość i data

podpis rodzica/opiekuna

podpis ucznia

Oświadczenie pełnoletniego ucznia

Wyrażam zgodę na badanie alkomatem w sytuacji podejrzenia, że znajduję się pod wpływem alkoholu oraz na przeprowadzenie narkotestu w sytuacji podejrzenia, że jestem pod wpływem narkotyków.

miejscowość i data

podpis pełnoletniego ucznia

Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Wyrażam zgodę na badanie córki / syna alkomatem w sytuacji podejrzenia, że znajduje się pod wpływem alkoholu oraz na przeprowadzenie narkotestu w sytuacji podejrzenia, że jest pod wpływem narkotyków.

miejscowość i data

podpis rodzica / opiekuna